

Na temelju članka 51. stavka 2. Statuta Hrvatskog saveza športske rekreacije „Šport za sve“, Nadzorni odbor na svojoj sjednici održanoj dana 31. siječnja 2014. godine donosi

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKOG SAVEZA SPORTSKE REKREACIJE „SPORT ZA SVE“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu regulira se način i postupci u radu Nadzornog odbora Hrvatskog saveza sportske rekreacije „Sport za sve“ (u daljnjem tekstu Savez) u ovlasti nadležnosti ovog tijela kada:

- nadzire zakonitost u radu i poslovanju Saveza
- nadzire provođenje zakonskih, ugovornih i drugih obveza Saveza
- nadzire poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata
- predlaže mjere u svrhu sprječavanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju Saveza
- obavlja kontrolu namjenskog korištenja sredstava
- nadzire ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana
- predlaže mjere, koje bi trebalo poduzeti, za sprječavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu

II. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Članak 2.

Sjednice Nadzornog odbora u pravilu saziva i njima predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

Iznimno, sjednicu Nadzornog odbora može sazvati i predsjednik Saveza ukoliko se za to ukaže potreba.

Konstituirajuću sjednicu saziva i do izbora predsjednika vodi predsjednik Saveza.

Članak 3.

Predsjednik i članovi imaju obvezu prisustvovati sjednici Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora koji nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici, dužni su o tome prethodno izvijestiti predsjednika Nadzornog odbora i stručne službe Saveza.

Članak 4.

Sjednicama Nadzornog odbora mogu prisustvovati i druge osobe bitne za raspravu pojedinih točaka dnevnog reda.

Na poziv predsjednika sjednicama se mora odazvati predsjednik Saveza kao i zaposlenici Saveza naročito kad su u pitanju stručni poslovi iz djelokruga rada Saveza.

Članak 5.

Nazočnost članova i drugih prisutnih osoba mora se utvrditi na početku sjednice.

Članak 6

Sjednica Nadzornog odbora može se, na temelju jasno obrazloženih razloga, sazvati i po hitnom postupku.

U navedenom slučaju, ukoliko većina članova Nadzornog odbora nije u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici, ista se može održati telefonskim putem ili putem internetske veze.

Članak 7.

Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora dostavlja se pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i radnim materijalima o kojima će se voditi rasprava u pravilu najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Poziv i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se predsjedniku i članovima Nadzornog odbora eventualno pozvanim sudionicima redovitom poštom i/ili putem elektroničke pošte (e-mailom).

Članak 8.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora predlaže Predsjednik Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora glasovanjem prihvaćaju prijedlog dnevnog reda.

Članovi Nadzornog odbora koji sudjeluju na sjednici imaju pravo predložiti točke koje čine dopunu dnevnog reda.

Predsjednik predlaže Nadzornom odboru dopunu dnevnog reda, a članovi Nadzornog odbora odlučuju o prijedlogu glasovanjem.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Nadzornog odbora daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 9.

Nakon usvajanja dnevnog reda raspravlja se i glasuje o usvajanju zapisnika o radu s prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Član ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako Nadzorni odbor prihvati primjedbe, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se napomena o usvojenim izmjenama zapisnika s prethodne sjednice.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

Članak 10.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na raspravljanje po točkama usvojenog dnevnog reda, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Nadzornog odbora predsjednik može predložiti da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih pitanja. Članovi Nadzornog odbora o prijedlogu odlučuju glasovanjem.

Članak 11.

Na sjednici se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim ako je potrebno odlučuje.

Nakon provedene rasprave predsjednik Nadzornog odbora predlaže tekst zaključka o kojem se glasuje.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Izglasani tekst zaključka unosi se u zapisnik.
Glasovanje na sjednici je javno, osim ako većina članova ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

III. ZAPISNIK

Članak 12.

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.
Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, imena nazočnih članova Nadzornog odbora, imena odsutnih članova Nadzornog odbora (s naznakom onih koji su opravdali svoj izostanak), imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja te odluku u vidu zaključka o tim pitanjima. O utvrđenim nepravilnostima sa prijedlogom mjera obavještava se predsjednik Saveza.

IV. JAVNOST RADA

Članak 13.

Sjednice Nadzornog odbora zatvorene su za javnost.
Nadzorni odbor podnosi izvješće o svojem radu svake godine na Skupštini Saveza.

V. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Članak 14.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Nadzornog odbora obavljaju stručne službe Saveza.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Nadzornog odbora, a objavljuje se na web stranici Saveza. (www.hssr.hr) .

Zagreb, 31.01.2014.

Predsjednik Nadzornog odbora :

Željko Lovrenčić, Dipl.ing.