

Na temelju članka 39. Statuta Hrvatskog saveza sportske rekreacije "Sport za sve" (u daljnjem tekstu: Savez), Upravni odbor na svojoj 14. sjednici, održanoj 18.rujna 2015.godine usvojio je Pravilnik, Izmjene i dopune usvojene su na 13.sjednici, održanoj 07.svibnja 2021.godine, čistopis

PRAVILNIK

o radu Upravnog odbora Hrvatskog saveza sportske rekreacije „Sport za sve“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se rad i tijek sjednice Upravnog odbora Hrvatskog saveza sportske rekreacije "Sport za sve" (u daljnjem tekstu UO).

Članak 2.

Sjednice saziva u skladu s člankom 41.Statuta Saveza Predsjednik UO pisanim putem, najmanje četiri (4) dana prije održavanja sjednice. U tijek roka upućivanja ne računaju se dani vikenda i državnih blagdana.

Pozive za sjednicu u pravilu se upućuju elektronskim putem, a ako član UO zahtjeva može mu se poziv uputiti i poštom.

Članak 3.

Predsjednik može sazvati ili održati i hitnu sjednicu komunicirajući telefonom ili elektroničkom poštom, ali samo po jednoj točki Dnevnog reda i radi izuzetne hitnosti.

Odluka donesena na način iz stavka 1.ovog članka potvrđuje se na sljedećoj radnoj sjednici i zapisnički potvrđuje, osim ako izjašnjavanje članova UO nije dostavljeno e-mailom.

Članak 4.

Sjednicom UO predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednicom predsjedava Potpredsjednik Saveza ili član UO kojeg Predsjednik ovlasti, sukladno čl. 41. Statuta Saveza.

Sjednicu može sazvati i Potpredsjednik Saveza, ali u ime Predsjednika.

Članak 5.

Za sjednicu UO Dnevni red predlaže Predsjednik, utvrđuje redosljed, po točkama Dnevnog reda, a može predloženu točku skinuti s Dnevnog reda ako smatra da nije u dovoljnoj mjeri pripremljena za sjednicu.

Sjednice Upravnog odbora Hrvatskog saveza sportske rekreacije „Sport za sve“ u pravilu se održavaju fizičkim prisustvom članova Upravnog odbora, a mogu se održati i elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem u slučaju proglašenja epidemije zarazne bolesti ili opasnosti od epidemije zarazne bolesti koju proglašava nadležno tijelo u skladu s posebnim zakonom kojom prilikom se smisleno primjenjuju sve odredbe Statuta i ovog Poslovnika o radu Upravnog odbora.

Dnevni red sjednice može se dopuniti na prijedlog članova UO, Glavnog tajnika ili drugog predstavnika članice u Skupštini Saveza, ako je prijedlog dostavljen u pisanom obliku uvažavajući i e-mail.

Članak 6.

Za svaku sjednicu vodi se pisani zapisnik kojeg u pravilu vodi Glavni tajnik ili druga osoba koju potvrdi UO.

Zapisnik s prethodne sjednice u pravilu je 1. točka Dnevnog reda sljedeće radne sjednice.

Članak 7.

Na sjednici predlagatelj obrazlaže točku Dnevnog reda, a Predsjednik daje točku na raspravu i usvajanje.

U raspravi može sudjelovati svaki član UO, kao i Glavni tajnik ili drugi predlagatelj ali bez prava odlučivanja.

Članak 8.

Sjednica se smatra pravovaljanom i odluke pravomoćne ako sjednici prisustvuje najmanje 5 (pet) članova UO.

Odluke se moraju donijeti većinom glasova od prisutnih članova UO.

Članak 9.

Materijale za sjednicu priprema Glavni tajnik ili drugi predlagatelj, tako da je u istom sadržan i prijedlog zaključka ili odluke UO.

Materijale za sjednicu moguće je članovima UO uputiti i u kraćem roku ili uručiti na samoj sjednici, ako za iste nije potrebna konzultativna priprema kod članica Saveza.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik donosi se na sjednici UO, a primjenjuje se od sljedeće radne sjednice.

U Zagrebu, 7.svibnja 2021.

PREDSJEDNIK
prof. emeritus dr.sc. Vladimir Findak

UR.BR.:71/2021