

Na temelju članka 42. Statuta Hrvatskog saveza sportske rekreacije "Sport za sve" Upravni odbor na svojoj 2. sjednici, održanoj 16.veljače 2024. godine u Zagrebu donio je

PRAVILNIK

o provođenju postupka nabave pozivnim natječajem za usluge, organizaciju i provedbu dijela programa

Hrvatskog saveza sportske rekreacije "Sport za sve"

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak provođenja nabave pozivnim natječajem za usluge organizacije i provođenja dijela programa Hrvatskog saveza sportske rekreacije "Sport za sve", (u daljnjem tekstu: Savez), te način predlaganja i odabira najpovoljnijih ponuditelja za provođenje i organizaciju utvrđenih programa Saveza, u nabavnom postupku.

Članak 2.

Prema članku 1., Savez u toku jedne kalendarske godine provodi programe sportsko rekreacijskih aktivnosti, koje imaju potrebu korištenja nekih usluga za koje se treba provesti postupak nabave pozivnim natječajem :

- višednevne tradicionalne sportsko rekreacijske aktivnosti s korištenjem hotelskog smještaja, sportskih objekata i sadržaja,
- jednodnevne tradicionalne sportsko rekreacijske aktivnosti sa stalnim ili višegodišnjim domaćinom odnosno organizatorom ,
- jednodnevne tradicionalne sportsko rekreacijske aktivnosti u kojima se svake godine mijenjaju domaćini organizatori i mjesto održavanja sportsko-rekreacijske aktivnosti,
- višednevne stručne konferencije sa stalnim domaćinom organizatorom i mjestom održavanja,
- višednevne stručne konferencije s različitim domaćinom organizatorom i mjestom održavanja.

Članak 3.

Postupak provedbe nabave pozivnim natječajem provodi Povjerenstvo za nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sastavljeno od predsjednika i dva člana, imenovano od strane Upravnog odbora Saveza za svaku predmetnu nabavu, na prijedlog Predsjednika Saveza.

Članak 4.

Pokretanje postupka nabave vrši se zahtjevom prema odgovornoj osobi ili Upravnom odboru Saveza od strane Glavnog tajnika, stručnih tijela Saveza, ako Odlukom Skupštine Saveza nije drugačije odlučeno.

Članak 5.

Tijek pripreme, provedbe nabave pozivnim natječajem za provedbu programa Saveza priprema Glavni tajnik, a provodi Povjerenstvo prema sljedećem tijeku:

- priprema i slanje poziva jednostavne nabave, za dostavu ponuda za usluge provedbe ili organizaciju i domaćinstvo za pojedine programe Saveza, na način dokaziv da je poziv za dostavu ponude zaprimljen od strane potencijalnog ponuditelja.

Za postupak odabira ponuditelja dovoljno je prikupiti jednu (1) valjanu ponudu.

Članak 6.

U pozivu postupka nabave pozivnim natječajem, navode se kriteriji za odabir najpovoljnije ponude i eventualno uvjeti sposobnosti ponuditelja, ako je to po Odluci naredbodavca zatraženo.

Poziv za dostavu ponuda sadrži sljedeće podatke:

- osnovne podatke o Savezu i o programu Saveza za koji se usluga traži,
- naziv i opis predmeta nabave (ako je potrebno navesti tehničke specifikacije i vrijednost nabave izražena u kunama uračunati svi troškovi i popusti),
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
- uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponude,
- dan i vrijeme otvaranja ponude,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 7.

(1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude, po postupku i na način kako se dostavlja ponuda.

(2) Svaka pravodobna dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponude, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka evidentira se kao zakašnjela ponuda koju Povjerenstvo ne otvara i ne razmatra je.

Članak 8.

Odabir najpovoljnije ponude vrši se prema kriterijima navedenim u pozivnom natječaju.

Pripremu pristiglih ponuda za pregled i odabir vrši Glavni tajnik, a pregled i ocjenu pristiglih ponuda vrši Povjerenstvo.

Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te predlaže najpovoljnijeg ponuđača Upravnom odboru Saveza.

Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna (1) pristigla valjana ponuda koja zadovoljava sve odredbe pozivnog natječaja.

Članak 9.

Upravni odbor na prijedlog Povjerenstva, donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 10.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja s istim se potpisuje Ugovor o pružanju usluge organizacije ili provođenja programa Saveza navedenog u pozivnom natječaju.

Ugovor o pružanju usluga mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivnom natječaju za dostavu ponuda.

Članak 11.

Ako na pozivni natječaj jednostavne nabave ne pristigne niti jedna valjana ponuda, Upravni odbor Saveza može donijeti Odluku o postupku nabave izravnom pogodbom.

Za postupak nabave izravnom pogodbom zadužuju se Glavni tajnik i Predsjednik Saveza, ako Upravni odbor Saveza svojom odlukom ne zaključi drugačije.

Članak 12.

Postupak provedbe pozivnog natječaja za provedbu i organizaciju dijela programa Saveza, obavlja se u tekućoj godini za sljedeću programsku godinu.

Za usluge organizacije ili provedbe nekih programa Saveza za koje su Upravni odbor ili Skupština Saveza već donijeli odluku o provoditelju programa, prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, neće se provoditi natječajni postupak.

Članak 13.

Odabrani provoditelj usluge po postupku pozivnog natječaja ne može provođenje predmetnog programa dati na realizaciju drugoj pravnoj osobi niti Savez o predmetnim uslugama smije sklopiti Ugovor o pružanju usluga s drugom pravnom osobom.

OPĆE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Upravnog odbora Saveza 16. veljače 2024.godine, kada ujedno prestaje važnost Pravilnika usvojenog na sjednici 27.rujna 2019.godine.

Odredbe Pravilnika tumači Upravni odbor Saveza.

Ur.broj:14//2024

PREDSJEDNICA:

Marija Bilman,dipl.oec.